

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ, АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВИДАХ КОНТРОЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯЙСКИЙ МЕЖШКОЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

ПО. 009.02-2020

Утверждено и введено в действие приказом № 44 от «27» февраля 2020 г.

экземпляр № 1



РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 3 от 07.02.2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения «Яйский межшкольный центр» (далее-Учреждение) и регламентирует содержание промежуточной и итоговой аттестации.

1.2. Целями аттестации являются:

- контроль выполнения учебных программ и календарных учебных графиков;
- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по профессиональному обучению;
- соответствие этого уровня квалификационным требованиям по профессии.

1.3. Аттестация обучающихся по программам профессионального обучения Учреждения подразделяется:

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой либо части (темы) в процессе изучения обучающимися по результатам проверки;
- промежуточную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой либо части (частей) темы (тем) учебного материала по итогам учебного периода (полугодия, года) на основании текущей аттестации;
- итоговую аттестацию – определение соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установление на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, по соответствующим профессиям рабочих.

1.4. Аттестация обучающихся может проводиться как письменно так и устно.

Формы письменной проверки: домашние, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, тесты.

Формы устной проверки: ответ по билету, собеседование, зачёт, защита реферата, защита проекта.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся Учреждения.

2.2. Преподаватели обязаны систематически проверять и оценивать знания и умения обучающихся, а также на каждом занятии отмечать отсутствующих.

2.3. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учётом контингента обучающихся,

ано
ю
(ов)
Ц
ва

содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается педагогом администрации одновременно с предоставлением рабочей программы и календарно-тематического планирования на учебный год.

2.4. Устные ответы, письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе (минимальный балл –1, максимальный балл – 5).

2.5. Оценки текущей аттестации выставляются педагогом на каждом занятии в журнал учебной группы.

2.6. Оценка за выполненную письменную работу заносится в журнал учебной группы к следующему занятию.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по четвертям. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.2. Промежуточную аттестацию проводит педагог, преподающий в данной учебной группе.

3.3. Итоговые оценки за каждое полугодие выставляются на основе результатов письменных и практических работ, устных ответов обучающихся, с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.4. Для объективной аттестации обучающихся необходимо не менее шести текущих оценок за четверть.

3.5. Отметка «не аттестован» (н/а) может быть выставлена только в случае отсутствия необходимого количества оценок для объективной аттестации и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

3.6. Итоговые оценки за каждый зачётный период выставляются в журнале учебной группы в следующую клетку после записи даты последнего занятия.

3.7. Четвертные и годовые оценки выставляются за неделю до начала каникул. Педагог обязан довести до сведения обучающихся результаты промежуточной аттестации.

3.8. После проведения промежуточной аттестации, сведения об ее итогах передаются в общеобразовательные учреждения обучающихся.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

4.1. Обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний, в пределах квалификационных требований указанных в квалификационных справочниках, и ((или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Итоговая аттестация выпускников, осваивающих программы профессионального обучения, осуществляется экзаменационной комиссией, состав которой определяется педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

4.4. Экзаменационная комиссия формируется по каждой образовательной программе профессионального обучения из специалистов данного профиля.

4.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.6. Численный состав аттестационной комиссии составляет не менее трех человек.

4.7. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного материала по программам профессионального обучения и соответствие этого уровня квалификационным требованиям по профессии;
- принятие решения о присвоении квалификационных разрядов по соответствующим программам профессионального обучения;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения обучающихся на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников Учреждения.

4.8. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.9. Итоговая аттестация проводится не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся за две недели до начала аттестационного периода.

4.10. Перечень и содержание теоретической и практической части квалификационных экзаменов определяется на педагогическом совете Учреждения соответствии с квалификационными и программными требованиями профессии.

4.11. Список обучающихся, допущенных к итоговой аттестации и освобожденных по соответствующим причинам от итоговой аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

4.12. К квалификационным экзаменам допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс подготовки по избранной профессии и имеющие положительные оценки по промежуточной аттестации.

4.13. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.14. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от итоговой аттестации обучающиеся:

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени.

4.15.Для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения итоговой аттестации.

4.16.Выпускникам, успешно сдавшим квалификационные экзамены, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.17.Для выпускников, получивших неудовлетворительную оценку на одном из этапов квалификационного экзамена, организуется повторное испытание не позднее завершения текущего учебного года.

4.18.Выпускники, не сдавшие квалификационный экзамен, получают справку, по форме установленной Учреждением, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

4.19. Результаты квалификационных экзаменов определяются оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносятся в экзаменационный протокол, который подписывают председатель и члены экзаменационной комиссии.

4.20.Обучающиеся вправе отказаться от сдачи квалификационного экзамена.

4.21.В случае если обучающийся не допущен или отказался от сдачи квалификационного экзамена, обучение заканчивается выставлением итоговой оценки по результатам промежуточной аттестации без выдачи документов, подтверждающих полученную квалификацию.

4.22.Результаты итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения отражаются в классных журналах Учреждения в графе, следующей после годовой аттестации.

4.23. Учреждение не позднее 25 мая в письменном виде доводит сведения о результатах итоговой аттестации обучающихся администрациям общеобразовательных школ.

4.24.Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации осуществляется директором Учреждения.